

Nr.337/12.03.2018

**RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA MIHAI”
NEGOIEȘTI-BRAZI
ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018
Sem I**

Analizat in sedinta Consiliului Profesorat din data de 22.03.2018

Avizat in sedinta Consiliului de Administratie din data de ...04.2018

RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE

ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ MAGURELE

ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Sem I

1. CONTEXTUL LEGISLATIV

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

În anul școlar 2017-2018, la Școala Gimnazială,,Profesor Opera Negoiești” activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
2. Planul managerial unic al ISJ Prahova;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
4. Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat cu nr.5079/31.08.2016
5. Metodologie-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație aprobată cu O.M.E.N nr 4619/22.09.2014 cu modificările și completările ulterioare;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație și HGnr 1534/25.11.2008,
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Prahova;
8. Metodologiile elaborate de MEN, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul 2018-2019;
10. Ordin MEN privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a

12. Planul operațional al ISJ Prahova, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
13. ROI: Regulament de ordine interioară pentru anul școlar 2017-2018;
14. Planul-cadru de invatamant pentru invatamantul preuniversitar;
15. Curriculum Național;
16. Metodologia mișcării personalului didactic;
17. Metodologia evaluării personalului didactic
18. Instrucțiuni ale ISJ Prahova;

În primul semestru al anului școlar 2017–2018, procesul instructiv-educativ, respectiv întreaga activitate din unitatea noastră, a fost organizat și desfășurat în funcție de prevederile legislative mai sus menționate; activitatea de conducere a avut în vedere aplicarea și respectarea legislației în vigoare, menite să îmbunătățească activitatea fiecărui compartiment de activitate din grădiniță și din școală .

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- ✓ Organigrama unității școlare;
- ✓ Regulamentul de ordine interioară;
- ✓ Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- ✓ Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- ✓ Caietul cu grafice de asistențe la ore, numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline / cadre didactice;
- ✓ Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- ✓ Schema orară pe nivel de studiu;
- ✓ Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- ✓ Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2017-2018
- ✓ Planul operațional pentru anul școlar 2017-2018;
- ✓ Plan de îndrumare și control;

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PROFESOR OPREA MIHAI”NEGOIEȘTI-BRAZI

- ✓ Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- ✓ Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- ✓ Programe de parteneriat locale, naționale;
- ✓ Dosare cu inventare și procese-verbale privind starea bunurilor din sălile de clasă.
- ✓ Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar:2016-2017;

b) Documente ale Consiliului Profesorat

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesorat, convocatoare, tabele cu prezența, referate diverse, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- ✓ Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- ✓ Sesizări, referate, solicitări etc.

c) Documente ale Consiliului de Administrație

- ✓ Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație pentru fiecare semestru, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- ✓ Componența Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- ✓ Registrul de procese verbale;
- ✓ Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- ✓ Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

d) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- ✓ Componență, decizie de constituire;
- ✓ Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.

e) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- ✓ Documente privind derularea programelor guvernamentale: reabilitare, Lapte-corn etc.

- ✓ Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.
- ✓ Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

f) Documente existente la nivelul comisiilor metodice

- Programe curriculum și planuri cadru;
- scheme orare;
- situația încadrării și a perfecționării personalului didactic;
- planuri manageriale;
- planificări calendaristice, anuale și semestriale, planuri de lecții;
- graficul și tematica ședințelor de comisie metodică, procese-verbale ale ședințelor;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene;
- programe de pregătire suplimentară a elevilor cu probleme la învățătură și a celor capabili de performanță;
- programul activităților educative și extrașcolare;
- situația participării elevilor la concursuri și rezultatele obținute, la fiecare comisie metodică;
- orarul și graficul tezelor semestriale;
- procese verbale privind instruirea elevilor referitor la ROI, PSI, PM etc.
- teste, rapoarte, analize, referate, diplome.

Unitatea noastră și-a proiectat, fundamentat și aplicat politica educațională în concordanță cu cea a MEN, privind învățământul preuniversitar.

Prioritățile școlii noastre au fost:

- * Calitate
- * Performanță
- * Eficiență
- * Standarde europene

- * Accesibilitatea la educație
- * Învățare continuă
- * Reducerea abandonului școlar și a violenței
- * Oferte educaționale
- * Resurse umane
- * Responsabilitate

Repartizarea responsabilităților

- Planurile comisiilor metodice au fost întocmite de responsabilii acestora, respectându-se Curriculumul Național și ghidurile metodologice recente. Pentru toate categoriile de personal s-a elaborat, aprobat și predat fișa postului, precizându-se responsabilitățile suplimentare.
- Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar de patrimoniu, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar PREDA MARILENA. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ Prahova și MEN, statele de funcții, SSIR etc
- Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesorat.
- Activitatea bibliotecii este asigurată de profesor pentru învățământ primar DAVID DANIELA GEORGIANA la Școala Negoiești și domnul profesor de lb.românț Băicoianu Toma. Ca responsabili CDI și bibliotecari s-au ocupat de activități precum: înregistrarea cărților, evidența împrumuturilor, evidența-distribuirea și recuperarea manualelor școlare, îndrumarea lecturii.;

ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Documentele de proiectare managerială anuală și semestrială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Prahova și au fost întocmite pe baza următoarelor:

1) Documente de evaluare și diagnoză:

- a. Rapoarte de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2017/2018;
- b. Documente de raportare financiar-contabilă;
- c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.

2) Documente de proiectare:

- a. Proiect de dezvoltare instituțională;
- b. Plan operațional și plan managerial
- c. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2017/2018

2. În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2017/2018 au fost emise decizii interne pentru numirea:

1) Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefilor de catedre și responsabililor de discipline;

2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:

- a) Comisia metodică

- b)Comisia pentru burse, programe sociale și alte forme de sprijin financiar
- c)Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
- d)Comisiei pentru organizarea examenelor de corigență, de încheierea situației școlare ,
- e)Comisia pentru orar, serviciul pe școală și scheme orare
- f)Comisiei pentru verificarea cataloagelor (completarea cataloagelor, frecvența elevilor și notarea ritmică
- g)Comisia pentru curriculum și stabilirea graficului de desfășurare a lucrărilor semestriale
- h)Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- i)Comisia diriginților
- j)Comisia de sănătate și securitate în muncă
- k)Comisia pentru promovarea imaginii școlii

3.Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

1)Pentru activitatea didactică:

a.Asistențe la ore efectuate de director si șefii de catedre;

b.Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;

c.Analiza periodică a documentelor catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora;

d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;

e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la concursuri școlare;

f. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

2) Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrație și financiar contabil;

b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar- contabil;

c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;

d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

1) Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;

2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului și părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost excelentă pentru toți cei desemnați. La unele ședințe ale Consiliului de Administrație a participat reprezentantul sindicatului din unitatea de învățământ;

3) Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

CURRICULUM

La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru aferente învățământului, pentru ciclul prescolar, primar și gimnazial și programele școlare în baza cărora s-a lucrat la clasă.

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea evaluării naționale și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul semestrului I și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Se consideră că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Orele din cadrul CDȘ sunt alocate în principal astfel – anexa 8 încadrare.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ au fost utilizate laboratoare și cabinete specializate:

1. Laboratoare de științe ale naturii – fizică, chimie și biologie

2.Laboratoare de informatică

3.Biblioteca și CDI

4.Sală și teren de sport.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul semestrului. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor. Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. **Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul unor cadre didactice.**

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță înaltă (concursuri și olimpiade școlare). Activitatea a fost monitorizată de șefii de catedre și a condus la rezultate bune la concursurile și olimpiadele școlare la nivel de școală și nivel local.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către educatori, învățatori și diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare prof. Chivu Daniela. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul semestrului I, an școlar 2017-2018, se constată că, este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un **caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.** Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1.Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2.Activități de orientare școlară și profesională realizate în: cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție);
- 3.Activități dedicate sărbătorilor de iarnă (Sf. Nicolae, Crăciunul)
- 4.Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică: 1 Decembrie,24 Ianuarie ,etc,
- 5 .Activitățile derulate în cadrul parteneriatelor educationale judetene, regionale si nationale derulate in scoala.

RESURSE UMANE

1.Încadrarea personalului didactic s-a realizat sub coordonarea direcțiunii și a șefilor de catedre. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDS aprobată în anul școlar anterior. În sem I, an școlar 2017/2018 au funcționat un număr de 31 cadre didactice din care: cu gr. I 17, cu gr.II 6, cu definitivat 5, debutanți 3, un procent de 100% sunt cadre didactice calificate

2.Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar, prin decizii interne, au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial semestrial. Au fost prezentate în detaliu, fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie, atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora. Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul semestrului I evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore.

3.Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea în număr mare a cadrelor didactice din scoala la activitățile metodice organizate la nivelul cercurilor pedagogice.

4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru sem I, anul școlar 2017/2018: 4 grupe învățământ prescolar, 9 clase învățământ primar și 7 clase învățământ gimnazial

5. În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe dar și cu compartimentul Asistență Socială al comunei Brazi din cadrul Primăriei Brazi, etc. S-a acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi. S-a realizat o bună colaborare cu comisia de disciplină a școlii, comisie care a rezolvat pozitiv toate situațiile conflictuale la nivelul școlii.

Absenteismul ridicat – este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

Astfel, un inventar minim al acestor factori ar include:

Factori de natură externă:

- a) Copiii din familii monoparentale sau copii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați din localitate pentru muncă, ex. Radu Cristian cls. a VIII-a Poești, Burlacu Cristian cls a II-a Negoiești, Stanaclasa a II-a Negoiești și fratele său Stana.....CP Popești,
- b) Copiii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară, ex Brumar David clasa a VII-a Negoiești.
- c) Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare.

Acțiunea concentrată asupra influenței acestor factori aflați sub controlul unității de învățământ, constituie priorități pe termen mediu și lung. Acțiunile întreprinse în acest sens ar trebui să vizeze în mod special centrarea actului educațional pe elev și pe interesele acestuia,

îmbunătățirea ofertei de activități extrașcolare și extracurriculare cu consecvență și seriozitate în aplicarea regulamentelor școlare.

Cu ajutorul Comisiei diriginților s-au prelucrat la început de an școlar: ROF, sarcinile elevilor de serviciu, procedurile privind accesul în școală, programul și orarul de desfășurare a procesului instructiv educativ, măsuri de securitate și siguranță în spațiile școlare. S-a realizat monitorizarea activității consilierului educativ. S-a colaborat cu acesta în centralizarea activităților din săptămâna Școala Altfel.S-a monitorizat activitatea profesorilor colegi pe parcursul acestei săptămâni. S-a urmărit punerea în valoare a spiritului de echipă în realizarea unor sarcini la nivelul școlii, specifice funcției didactice și funcției de director. La nivelul școlii există o bună colaborare între colectivul de cadre didactice și părinți, cu implicarea acestora în activitatea școlară și extracurriculară.

6.Pregătirea generală a elevilor se situează la nivelul performanțelor medii în raport cu standardele curriculare actuale (asimilate competențelor generale și specifice prevăzute de programele școlare în vigoare). Considerând notele obținute de elevi ca un prim indicator al rezultatelor învățării, se constată existența unei ponderi importante a elevilor cu medii generale în intervalul 8,99-7 (peste 70%). S-au aplicat în rândul educabililor metode de autoevaluare, care au constat în autoaprecierea lucrărilor pe baza baremelor făcute public; cât și evaluarea lucrărilor de către ceilalți elevi.

La nivelul colectivului de elevi s-a realizat în permanență analiza, discutarea și interpretarea rezultatelor evaluărilor scrise, practice sau orale. La nivelul comisiei profesorilor de matematică, s-au discutat rezultatele evaluărilor inițiale și s-au întocmit planurile remediale. A fost sprijinită comisia CEAC în ceea ce privește aplicarea și interpretarea chestionarelor date părinților și profesorilor la începutul anului școlar.

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanti/suplinitori	Grad didactic definitiv	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Educatori - 4</i>	1	-	-	3	-
<i>Invatatori- 9</i>	-	3	-	5	1
<i>Profesori- 22</i>	4	6	3	9	-

In anul scolar 2017-2018, sem I, Școala Gimnaziala Negoiești a functionat cu un numar de norme didactice 25,12+0,77 ed.fizica=25,89 și didactic auxiliar 2,00

Gradatii de merit: 3 cadre diactice: Dumitru Crenguța , Govor Mihaela și Radu Viorica

Sanctiuni disciplinare:

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

In Școala Gimnazială,,Profesor Oprea Mihai”Negoiești există 0,5 normă de secretariat, 0.5 norma administrator de patrimoniu și 1 norma de administrator financiar.

Elevi/Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară / zonă

Proiectul planului de școlarizare se realizează anual, în funcție de rezultatele recensământului, dar și de numărul de posturi existente în școală pentru toate categoriile de personal, în baza unei note de fundamentare argumentate, precum și a metodologiilor actuale privind realizarea planului de școlarizare. In anul scolar 2017-2018, sem I, am avut un număr de 356 de elevi, din care 76 la invatamantul prescolar, 157 la invatamantul primar, iar 123 la invatamantul gimnazial.

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ,,PROFESOR OPREA MIHAI”NEGOIEȘTI-BRAZI

Numar clase			Numar elevi		
prescolar	primar	gimnazial	prescolar	primar	gimnazial
4	9	7	76	159 17	123
Total clase: 20			Total elevi:358		

Mișcarea elevilor

	Prescolar	Primar	Gimnazial
<i>Inscrisi la inceput de an scolar</i>	76	159	123
<i>Plecati</i>	2	- 3	
<i>Veniti</i>	-	-	
<i>Ramasi</i>	74	156	123

Statistica efectivelor de elevi și situația lor școlară pe semestrul I

...	Elevi înscriși la început de an		Elevi rămași la sfârșitul semestrului		Numar elevi promovați		Total promov ați	Din care: Promovați pe medii:			Corigenți la:					Cu situația școlară neîncheiată	
	Total	din care fem	Total(2. 1)	din care fem	Total	din care fem	%	5-6.99	7-8.99	9-10	1 obiect	2 ob.	3 ob.	4 ob.	>4 ob.	Total	din care fem
Primar TOTAL clasa preg-IV	159	59	56	75	175	81	98.31%	37	51	87	0	2	1	-	-	0	0
Primar clasa pregătitoare	47	18	45	17	45	17	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Primar clasa I	19	7	19	7	19	7	100%	3	5	11	-	-	-	-	-	-	-
Primar clasa II	32	18	32	18	32	18	100%	4	10	18	-	-	-	-	-	-	-
Primar clasa III	22	13	21	12	21	12	100%	6	6	9	-	-	-	-	-	-	-
Primar clasa IV	39	21	39	21	38	21	97.43%	8	20	10	1	-	1	-	-	-	-
Gimnazial total cls V-VIII	156	74	155	73	126	63	81.29%	8	65	53	6	16	3	1	3	-	-
Gimnazial cls V	15	3	15	3	11	3	73.33%	1	4	6	-	4	-	-	-	-	-
Gimnazial cls VI	38	24	38	24	31	21	81.57%	2	18	11	2	3	2	-	-	-	-
Gimnazialcls VII	35	11	35	11	24	8	68.57%	4	13	7	6	2	-	-	-	1	-
Gimnazial VIII	35	13	35	13	25	11	71.42%	1	16	8	3	3	1	3	-	-	-

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE

INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ,,PROFESOR OPREA MIHAI”NEGOIEȘTI-BRAZI

Promovabilitatea pe județ:învățământ primar:95,61% iar la gimnaziu 83.20%.

Au rămas corigenți pe primul semestru 1 elev la clasa a IV-a și 32 corigenți la clasele V-VIII. Aceștia sunt trecuți în tabelul de mai jos.

Evidența elevilor corigenți – clasele din ciclul primar+gimnazial

Nr. crt.	Clasa	Numele și prenumele	Discipline
	IV	MATEI VERONICA	MATEM si LB. SI COMUNICARE
	V	MOCANU PETRE	ROMANA, MATEMATICA

Nr. crt.	Clasa	Numele și prenumele	Discipline
	V	NICA GABRIEL NICA LAURENȚIU PITCĂ ANDREI	Romana, matematica Română,Matematica Română,Matematica
	VI	BOCAN RALUCA NEAGOE CRINA SIMION GABRIEL TĂRICEANU MARIAN OPREA NARCIS DRAGOȘ VĂTĂȘELU CĂTĂLIN	Romana si matematica Romana si matematica Romana si matematica Romana si matematica,lb.engleză Fizică Matematică
	VII	ION ȘTEFAN:rom,matem MIHALACHE MIHAI:matem NEAGU CAMELIA rom.,matem NICA MARIA:rom,matem COJOCARU LIVIU:matem DUMITRU MIHAI:matem,fizică IONIȚĂ ALEXANDRU:matem PAVEL COSMIN:matem PITCĂ CARMEN:matem	

		ȘTEFAN ALEXANDRU BRUMAR IOSIF	Matematica SITUAȚIE NEÎNCHEIATĂ
	VIII	Avătămăniței Andreea Avătămăniței Mihai Columban Mădălin Năstase Mihai Neagoe Mădălin Mocanu Alexandru Radu Cristian Stan Ștefania Ștefan Andrei	Romana, matematica Romana, matematica, fizică, istorie Romana, fizică, Matem, fizica, română Romana, matematica, chimie, istorie Chimie Rom, matem.fiz.chim.biol.ist.geograf. fizica, matem.chimie.

Starea disciplinară

În anul școlar 2017-2018, sem. I au fost sancționați cu avertismente (muștrări scrise) pentru numărul de absențe sau pentru disciplină. Elevii au fost sancționați prin scăderea notei la purtare: note la purtare de 7:, sub 7 ,elevi 2 si între 7- 9.99: din care ... inv. Primar.

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care trebuie să fie întreprinse pentru eliminarea abandonului școlar în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, **putem menționa următoarele măsuri**, pe care le considerăm ca fiind prioritare:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie, pentru intercunoaștere, în scopul formării respectului reciproc;
- inițierea la nivel de școală a unor proiecte în parteneriat educațional cu părinții, în principal, și cu alți parteneri educaționali pentru valorizarea capacităților intelectuale ale elevilor;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală , Poliție, CJRAE.

FRECVENTA SI SCOLARIZARE

CLASA	TOTAL ABSENTE	ABSENTE NEMOTIVATE
CP	500	238
IA	87	34
a II a	335	116
aIII-a	260	108
a IV-a	68	18
aV-a	52	26
aVI-a	275	114
aVII-a	754	453
aVIII-a	629	540
Total	2960	1647

Program de pregătire cu elevii capabili de performanță.

În școală s-a desfășurat un program de pregătire suplimentară la mai multe discipline, la ciclurile primar și gimnazial, în vederea eficientizării demersului didactic și pregătirii elevilor. Din păcate, nu există preocupare de pregătire a elevilor pentru participarea elevilor la cât mai multe discipline la olimpiadele școlare, indiferent de potentialul copiilor. Se constata inasa o crestere a numarului de elevi care au participat la concursuri școlare în acest an cu predilectie in invatamantul primar. Disciplinele de concurs la care au participat elevii au fost: matematica, romana,.

Program de pregătire suplimentară.

Pentru elevii cu probleme în achiziția de cunoștințe a fost prevăzut un program de consultații în cadrul fiecărei comisii metodice, în scopul completării lacunelor. Programul a fost desfășurat conform solicitării elevilor și părinților. Pentru clasa a VIII-a, încă de la începutul anului școlar a fost afișat un program de pregătire suplimentară la matematică și la limba română, program care, în mare parte, a fost respectat. Au existat și cazuri de nerespectare a graficului de pregătire, din cauza indiferenței elevilor, care nu au realizat importanța și necesitatea unei pregătiri suplimentare **gratuite** pentru examene, bazându-se pe evaluarea internă, și implicit, pe media de absolvire.

RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

1. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în proiectarea și execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată de către administrator financiar Moraru Avca, sub îndrumarea și controlul direcțiunii, a Consiliului de Administrație și a serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Brazi.

2. Acțiunea de inventariere a bazei materiale din unitatea școlară a fost realizată în cursul lunii ianuarie, urmată de casarea obiectelor de inventar scoase din uz. Putem vorbi de o utilizare eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv TIC. La nivelul clasei, elevii au obligația de-a utiliza în cadrul fiecărei ore de curs atât manualul cât și auxiliarul curricular aferent nivelului clasei. În alegerea manualelor s-a ținut cont de Lista manualelor aprobate de MEN pentru anul școlar în curs. Pe lângă manuale s-au utilizat auxiliare curriculare: culegeri, reviste dicționare, atlase, enciclopedii și programul AEL.

3.Situația dotării cu calculatoare

Școala noastră a dispus de un număr de 23 calculatoare, din care:

- laborator informatica – 20,
- 9 calculatoare la salile de clasa la Scoala Negoiești
- secretariat – 1 calculatoare+ 1 laptop
- contabilitate –1 calculator + 1 laptop;
- bibliotecă – 2 calculatoare
- cabinet directori – 1 calculator +1 laptop
- 30 laptopuri –laborator informatica la Scoala Popești;
- 9 laptopuri la sălile de clase la Școala Popești

4.Ședințele Consiliului de Administrație s-a ținut cu regularitate, iar problemele discutate au fost legate de:

- aprobarea proiectul de buget
- avizarea închiderii exercițiului financiar
- aprobarea planul anual de achiziții publice
- aprobarea decontului personalului didactic
- aprobarea transferului elevilor .
- aprobarea proiectului de incadrare,etc

Discipline / domenii deficitare în acoperirea cu personal didactic calificat și discipline / domenii cu personal didactic neutilizat / utilizat în alte domenii (supranumerar)

Deficitul de învățători a fost acoperit prin angajarea, pe perioadă determinată, a două cadre pensionare. Toate celelalte discipline/posturi au fost acoperite cu cadre didactice calificate titulare sau suplinoare.

Management, relații de colaborare, relații cu publicul, imagine, comunicare

Conducerea școlii noastre este asigurată de director care este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte trei cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Brazi, 1 reprezentat al institutiei Primarului.

Liderul de sindicat Stoica Laura participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru al acestuia are atribuții specifice iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesorat și personalului didactic auxiliar și nedidactic și postate pe site-ul școlii. Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către membri ai Consiliului de Administrație. Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesorat. Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Școala noastră dispune de un site: scoalanegoiesti.ro care este administrat prin contract de firma Configdata și este actualizat permanent, în funcție de noutățile legislative, evenimentele și calendarul școlii. Presa are acces la evenimentele școlii în urma aprobării conducerii școlii.

Proiectele școlii sunt incluse în Calendarul Activităților Educative și publicate pe site-ul ISJ Prahova. De asemenea, activitățile extracurriculare ale școlii la nivel județean, regional, național și european sunt făcute publice prin comunicate, vizibile pe Internet.

Evaluarea unităților de învățământ prin inspecțiile școlare și statistica inspecțiilor efectuate de către ISJ Prahova în anul școlar 2017-2018 – semestrul I

- 1. Inspecția de specialitate – (IS 1) în data de 08.12.2017. realizată de către domnul Inspector ,Profesor Doctor Mihail Sorin Spătaru ,pentru obținerea definitivării în învățământ de către domnul profesor de religie Ivan Ștefan.**
- 2. Inspecție curentă IC2 , în data de 25.01.2018 , realizată de către doamna profesor metodist Rădulescu Monica ,pentru acordarea gradului didactic II de către doamna profesoară de limba engleză Sârbu Ana Maria.**
- 3. Inspecția tematică - 2**
- 4. Inspectie evaluare director – 1**

2. Inspecția tematică – perioada 18-29.09.2017

Inspecția a fost efectuată de doamna inspector școlar profesor doctor CORALIA MATEI, pe data de **19.09. 2017** și a avut ca tematică:

- 1.Realizarea orarului în acord cu planurile cadru,
- 2.Asigurarea cu manual școlare,
- 3.Încadrarea cu personal didactic,
- 4.Organizarea examenelor de corigență,
- 5.Evaluarea anuală a activității personalului școlii,
- 6.Modul în care este valorificat carnetul de elev,
- 7.Aplicarea notei nr.1694/2017 privind folosirea manualelor școlare avizate,
- 8.Calitatea activității desfășurată de cadrele didactice.

Recomandari

- 1.Realizarea borderourilor și completarea dosarelor de corigență,
- 2.Utilizarea carnetului de elev ca document de corespondență scrisă și descărcarea ritmică a notelor.

Doamna Inspector Coralia Matei remarcă efortul depus de conducerea școlii ,reprezentată prin profesor Camelia Gușă ,pentru a asigura condiții optime debutului de an școlar prin respectarea legislației în vigoare.

Inspecția tematică – perioada 30 octombrie -03 noiembrie 2017

Inspecția a fost efectuată de domnul inspector școlar profesor doctor MIHAIL SPĂTARU, pe data de **03. 11. 2017** și a avut ca tematică:

- 1.Însușirea recomandărilor făcute în inspecțiile anterioare,
- 2.Proiectarea demersului didactic în accord cu programele școlare,
- 3.Realizarea schemelor orare în acord cu planurile cadru în vigoare,
- 4.Organizarea activităților metodice pe discipline de studiu,
- 5.Ritmicitatea notării,
- 6.Corespondența școală-familie reflectată în carnetul de elev,
- 7.Avizarea opțiunilor.

Recomandări:

- 1.alcătuirea unui grafic de pregătire suplimentară,

- 2.Postarea pe site-ul școlii a programelor școlare,
- 3.refacerea dosarului privind examenul de corigență,
- 4.Planificarea programelor de monitorizare a debutanților,
- 5.realizarea graficului asistențelor la ore
- 6.verificarea cataloagelor privind ritmicitatea notării.
- 7.folosirea de către toți învățătorii și diriginții a carnetului de elev ca document școlar de corespondență scrisă între școală și familie.

3. Inspectie evaluare director

Inspecția a fost efectuată de doamna inspector școlar Olteanu Silvia, pe data de **01 septembrie 2017** și a avut ca tematică: evaluarea anuala a activitatii manageriale desfasurata de directorul unitatii de invatamant Prof.Camelia Gușă.

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

1.Pentru o buna dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din scoala, a fost elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

2.Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare. La nivelul scolii este stabilit un parteneriat cu Secția de PolițieBrazi, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delicvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Secției de poliție, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizate.

3.Relatia cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri), precum și „lectorate” pentru părinți, prin grija consilierului școlar, pe teme de interes și de

actualitate (violența în școală și în familie, orientarea școlară și profesională etc.). Reprezentantul părinților în Consiliul de Administrație a fost prezent la toate ședințele și s-a implicat efectiv în rezolvarea problemelor școlii. S-a păstrat legătura cu liderul de sindicat de la FSLI Prahova. Școala se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv educativ.

Programe europene, programe de cooperare internațională, parteneriate, înfrățiri etc.

Autoevaluarea activității manageriale.

Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în activitatea de conducere.



Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Conducerea școlii a întocmit documentele de proiectare: Proiectul de dezvoltare instituțională, planuri manageriale, planuri operaționale, graficul de îndrumare și control, oferta școlii, Regulamentul de Ordine Interioară, proiectul planului de școlarizare, proiectul de încadrare, grafice de asistență, etc. S-au distribuit pentru fiecare categorie de personal fișa postului, fișa de evaluare și s-au dat decizii. Au fost întocmite și respectate graficul de desfășurare a tezelor semestriale și planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluarea națională a elevilor clasei a VIII-a, au fost monitorizate activitatea extracurriculară, activitatea de secretariat, contabilitate, precum și cea a personalului de îngrijire. S-au întocmit dosare cu documentele Consiliului Profesoral și ale Consiliului de Administrație. În activitatea managerială, am acordat o atenție deosebită proiectării, corelând obiectivele stabilite la nivel județean cu cele specifice școlii noastre. Ne-am propus ținte strategice realizabile prin planul managerial

Punctele tari în activitatea managerială:

- susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;
- contribuție la promovarea imaginii școlii prin site-ul școlilor, prin publicarea de articole revista școlii,etc.
- încurajarea participării tuturor cadrelor didactice la activități de perfecționare;
- preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și Consiliul Local Brazi, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;
- eliminarea abandonului și reducerea absenteismului prin colaborarea cu părinții și cu instituțiile abilitate privind consilierea și protecția minorilor cu probleme de comportament;
- înscrierea la proiectului ERASMUS+
- creșterea semnificativă a procentului de promovabilitate la Evaluările Naționale comparativ cu anii anteriori;
- preocuparea pentru ordine, disciplină și siguranță civică;
- menținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale;
- dezvoltarea unor parteneriate cu ISJ Ph, Asoc.Respiro,precum și școli din județul Prahova
- valorificarea eficientă a resurselor financiare.

Punctele slabe

- neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;
- neimplicarea unui număr mai mare de părinți în activități de mentinere, reparații, amenajări ale școlii și împrejurimilor
- participarea redusă a elevilor la competiții importante
- neatrăgerea de resurse extrabugetare pentru reparații și investiții

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

- Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;
- Activitatea C.C.D. în calitate de furnizor de programe acreditate de formare continuă;
- Diversitatea proiectelor și concursurilor în care elevii și cadrele didactice se pot remarca;
- Starea bună a clădirii ca urmare a reparațiilor efectuate;
- Transmiterea în timp util a lucrărilor către instituțiile partenere;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;

Puncte slabe:

- Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracuriculare;
- Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;
- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;
- Nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice
- Dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare
- Dezinteres față de păstrarea bazei materiale

Oportunități:

- Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;
- Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Prahova
- Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D. și universități;
- Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, Biserica, Primăria.
- Preocuparea continuă pentru susținerea bazei materiale;
- Participarea la sesiunile de comunicări științifice;

Amenințări:

- Lipsa de interes a unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;

- Inerția și slaba motivare a cadrelor didactice;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes a cadrelor didactice în cunoașterea aspectelor noi legate de calitatea actului educațional, a descentralizării învățământului;

RESURSE MATERIALE ȘI

FINANCIARE *Burse școlare*

Nr. Crt	UNITATEA DE INVATAMANT	TIP BURSA	ELEV	NR. BURSE
	SCOALA GIMNAZIALA NEGOIEȘTI	<i>BURSE SOCIALE 36</i> <i>BURSE DE MERIT 40</i>		76

Baza materială:

Spații pentru învățământ

Școala dispune de 2 localuri cu 17 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, 2 laboratoare de fizică-chimie, 2 cabinete de informatică, 2 biblioteci. Sălile de clasă

sunt specializate și dotate cu material didactic modern. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrale termice, telefonie, internet, alimentare cu apa și gaze, grupuri sanitare interioare.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor școlare pentru elevi)

Bibliotecile funcționează în incaperi spațioase, dotate cu mobilier modern. Acestea dețin un fond de carte de volume. Pentru a avea o evidență permanentă a titlurilor de carte, a numărului de volume, a numărului de cititori, biblioteca beneficiază de o baza de date centralizată în registre. Responsabilii cu bibliotecile sunt, PIP David Daniela la Școala Negoiești și profesor de limba română Băicoianu Toma la Școala Popești, au colaborat cu cadre didactice de diverse specialități pentru asigurarea materialului bibliografic necesar și a manualelor școlare pentru elevi. A fost realizată o îndrumare a lecturii, în funcție de vârstă și de cerințele programelor școlare. Există o evidență a cărților, a cititorilor, a vizitatorilor, a manualelor școlare, se acordă atenție nu numai pentru administrarea fondului de carte, ci și pentru recuperarea cărților împrumutate și achiziționarea de carte.

Baza sportivă

Școala deține materiale sportive, teren de sport. Scolile beneficiază de 2 săli de sport special amenajate și dotate corespunzător..

**Analiza activității pe semestrul I,
an școlar 2017-2018,
a coordonatorului structurii
Școala Gimnazială „Antonie Voda” Popești**

În semestrul I al anului școlar 2017-2018 în calitate de coordonator al structurii Școala Gimnazială „Antonie Voda” Popești am răspuns următoarelor atribuții:

- am răspuns cu promptitudine solicitărilor directorului unității PJ Școala Gimnazială „Prof. Oprea Mihai” Negoiești care priveau structura Școala Gimnazială „Antonie Voda” Popești;
- am menținut o bună comunicare cu cadrele didactice ale structurii;
- am consiliat elevii și părinții, ori de câte ori situația a impus-o;
- am coordonat și monitorizat întocmirea orarului și efectuarea serviciului pe școala al cadrelor didactice;

-am reprezentat cu responsabilitate si seriozitate unitatea structura in cadrul vizitelor reprezentantilor institutiilor cu drept de indrumare si control asupra unitatilor de invatamant si a persoanelor care participa la procesul de monitorizare si evaluare a calitatii sistemului de invatamant: prof. metodist in cadrul inspectiei de obtinere a gradului didactic II și inspector de sector Băcan Nicolae.

-am comunicat partial cu reprezentantii Consiliului Local in vederea rezolvarii problemelor legate de gospodarirea structurii;

-am comunicat cu reprezentantii firmei IT, in vederea remedierii problemelor legate de functionarea internetului sau de instalare si punere in functiune a aparaturii IT;

-am luat masuri imediate de aplanare/rezolvare a conflictelor intre elevi / abateri disciplinare la care am fost martor direct sau de care am fost informata de catre cadrele didactice ale scolii;

-m-am ocupat de o buna informare a cadrelor didactice ale structurii privitor la intocmirea dosarelor de bursa pentru elevi, actualizare portoflii personale; de afisarea la avizierele claselor a noilor reglementari din ROFUIP, de colectarea centralizatoarelor cu date statistice semestriale, de colectare procese verbale etc.

-am monitorizat activitatile de pregatire suplimentara organizate de catre cadrele didactice cu elevii in vederea sustinererii evaluarilor nationale;

-am coordonat organizarea activitatilor educative extracurriculare: marcarea zilei de 1 Decembrie, serbare de Craciun;

-am incheiat parteneriate cu JA Romania si cu concursurile COMPER, de a caror organizare in cadrul scolii m-am preocupat direct.

Coordonator structura,

PÎP. Preda Daniela

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE SI ASIGURARE A CALITĂȚII

Componența CEAC în anul școlar 2017-2018:

Coordonator - prof. Sârbu Ana-Maria

Membrii: Prof. inv. primar Dumitru Crenguța

Responsabil platformă: Prof. Ibănescu Maria Adina

Lider sindicat – Prof. Stoica Laura

Reprezentant părinți – Dan Cazan Mihaela

Reprezentant Consiliu local – Stan Georgel

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calitatii (CEAC) din Școala Gimnazială „Profesor Oprea Mihai” Negoiești a proiectat activitatea pentru anul școlar 2017-2018, având ca obiective strategice:

1. Asigurarea evaluării interne a calității
 2. Îmbunătățirea continuă a activității didactice.
 3. Implicarea beneficiarilor educaționali în procesul de autoevaluare a școlii.
 4. Monitorizarea progresului școlar.
1. Intocmirea Planului operațional și a Planului de îmbunătățire, a Raportului anual de evaluare internă pentru anul școlar 2016-2017.
 2. Propunerea și implementarea de proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes;
 3. Revizuirea, elaborarea și aplicarea procedurilor;
 4. Identificarea punctelor tari și a punctelor slabe în desfășurarea activității;
 5. Gestionarea dovezilor;
 6. Informarea conducerii instituției asupra sistemului de asigurare a calității.

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și a planului de activități CEAC.

- Constituirea comisiei conform legislației în vigoare.
- Stabilirea responsabilităților membrilor comisiei și a graficului ședințelor de lucru.
- Aplicarea de chestionare beneficiarilor educaționali.
- Verificarea documentelor școlii, în vederea evaluării interne.
- Completarea *Bazei de date* pe platforma ARACIP, pentru anul 2017-2018.

În semestrul I, an școlar 2017 – 2018, îmbunătățirea calității a vizat următoarele aspecte:

1. Îmbunătățirea bazei materiale a unității prin reamenajarea Centrului de Documentare și Informare
2. Îmbunătățirea rezultatelor învățării prin creșterea promovabilității;
3. Implicarea în proiecte de parteneriat naționale și europene ;
4. Creșterea nr. de cadre didactice participante la activități științifice.

MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA

ȘCOALA GIMNAZIALĂ,,PROFESOR OPREA MIHAI”NEGOIEȘTI-BRAZI

PUNCTE TARI

- Baza materiala corespunzatoare capabila sa asigure un învățământ eficient, în concordanta cu specificul scolii;
- Participarea scolii in diverse programe de parteneriat nationale și europene;
- Culegerea feed-back-ului de la beneficiarii educaționali;
- Revizuirea /elaborarea procedurilor;

PUNCTE SLABE

- nu s-a realizat integral graficul de interasistențe
- procedurile elaborate sunt încă în număr mic
- există deficiente in monitorizarea activitatilor

AMENINȚĂRI

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp si datorită supraîncărcării cu alte activități scolare si extrascolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea cadrelor didactice si a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

Soluții posibile:

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină si funcționale prin aducerea la cunostință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;
- ✓ aplicarea si valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;
- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor si popularizarea acestora.

*Întocmit,
Responsabil comisie
prof. Sarbu Ana Maria*

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE FORMARE ȘI PERFEȚIONARE

Sem I

AN ȘCOLAR 2017- 2018

Planul managerial pentru anul școlar 2017-2018 s-a axat pe orientarea demersului didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându- se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într- o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lectii demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlalți colegi de catedra. Tot ca activitate de perfecționare poate fi considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente – 1 decembrie, Craciunul, 24 Ianuarie, activități ce au fost organizate la toate ciclurile școlare: preșcolar, primar, gimnazial, cu rezultate remarcabile.

În sem I al anului școlar 2017 – 2018 cadrele didactice au participat la cursuri de formare continuă și dezvoltare profesională după cum urmează:

- Curs de igiena alimentară
 - Govor Mihaela
 - David Daniela
 - Preda Daniela
 - Rosca Corina
- Curs pentru formarea formatorilor
 - Gusa Camelia
 - Dumitru Crenguta
 - Preda Daniela
 - Rosca Corina
 - David Daniela
 - Niculaie Alexandra
 - Belu Andreea
 - Ibanescu Adina
 - Sarbu Ana Maria
 - Chivu Daniela
 - Stoica Laura
 - Vladuta Alina
 - Puica Constanta

➤ Tehnici alternative in predarea Matematicii

- Dragu Costel
- Ibanescu Adina

ANALIZA SWOT A ACTIVITATII DE FORMARE SI PERFECTIUNARE

PUNCTE TARI

- interesul cadrelor didactice fata de activitatea de perfecționare,
- suportul direcțiunii școlii in vederea participarii la cursuri de formare / perfecționare .

PUNCTE SLABE

- Alegerea unor cursuri nu a fost intotdeauna in concordanta cu nevoia de dezvoltare personala.

OPORTUNITATI

- oferta variata a CCD si a altor furnizori de formare
- oferta cursurilor de perfecționare/ master/ studii posuniversitare, etc

AMENINTARI

- putine cursuri sunt gratuite
- foarte putine credite per curs

Concluzionând, în primul semestru al anului scolar 2017-2018 formarea si perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s- a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin implicarea în redactarea revistei școlii
- prin participarea la cursuri de formare inițială si perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MECTS).

FORMARE CONTINUA TABEL NOMINAL CU CADRELE DIDACTICE

Nr. crt.	Nume si prenume	DISCIPLINA	GRAD DIDACTIC /ANUL OBTINERII	Inspectii din anul curent	Data la care are loc inspectia
1	GOVOR MIHAELA	PIPP	I/2012		
2	DUMITRU CRENGUTA	PIPP	I/ 2016		
3	PUICA CONSTANTA	PROFESOR	I / 1996		
4	DAVID DANIELA	PIPP	DEF / 2006	IC 2 /GRAD II	SEM II
5	NICULAIE ALEXANDRA	PIPP	DEF / 2016	PREINSCRIERE	SEM II
6	ROSCA CORINA	PIPP	DEF /	IS / GRAD II	SEM II
7	SIMA VALERIU	PIPP	I / 2009		
8	PREDA DANIELA	PIPP	I/ 2013		
9	DUMITRESCU VASILICA	IMVATATOR	I/ 1994		
10	PRICOP VALERIU	PROFESOR	DEF / 1985		

11	BELU ANDREEA	PROFESOR	II / 2015	I C 2 /GRAD I	SEM II
12	IBANESCU ADINA	PROFESOR	I / 2010		
13	IVAN STEFAN	PROFESOR	DEBUTANT	DEF	SEM I + SEM II
14	CRISTEA ANA MARIA	PROFESOR	DEF / 2017		
15	CHIVU DANIELA	PROFESOR	II / 2016	I C 2 / GRAD I	SEM II
16	SARBU ANA MARIA	PROFESOR	DEF / 2011	I C 2 / GRAD II	SEM I
17	VLADUTA ALINA	PROFESOR	II / 2016		
18	DRAGU COSTEL	PROFESOR	I / 2015		
19	STOICA LAURA	PROFESOR	I / 2017		
20	POP ELENA	PROFESOR	DEF / 2008	I S / GRAD II	SEM II
21	GUSA CAMELIA	PROFESOR	I / 1999		
22	TOMA ALEXANDRU	PROFESOR	DEBUTANT	DOCTORAND	
23	NEAGOE MARINA	PROFESOR	DEBUTANT		
24	ION MIHAELA	PROFESOR	DEF/		
25	MERODE HARALAMBIE	PROFESOR	I /		
26	RADU VIORICA	PROFESOR	I / 2016		
27	TRUSCA EMILIAN	PROFESOR	DEF / 2017		
28	PUIE ANGELICA	PROFESOR	I/ 1995		
29	TRUȘCĂ EMILIAN	PROFESOR	DEF/2017		
30.	RADU VIORICA	PROFESOR	I/2017		
31.	ILIE GHERSON GHE	PROFESOR	I/		
32.	PENA CAMELIA	PROFESOR	I/		

**Responsabil comisie,
Prof. Ibanescu Adina**

**Raport de activitate al Comisiei de proiecte și programe educative școlare și
extrașcolare
Semestrul I
An școlar 2017 – 2018**

La începutul semestrului I s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Planificarea ședințelor cu părinții*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale consilierilor educativi și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigiență, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor diriginților în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, ea desfășurându-se sub diverse forme.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii diriginți au colaborat cu profesorii claselor cu elevii și cu părinții, în vederea prevenirii unor abateri disciplinare. Activitatea educativă în semestrul I al anului școlar 2016-2017 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re-tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

COMISIA DIRIGINȚILOR

Activitatea comisiei diriginților este coordonată de prof. Stoica Laura. Comisia metodică a diriginților a fost constituită la începutul anului școlar 2017-2018 cu un efectiv de 7 cadre didactice.

Nr. crt.	Clasa	Diriginte
1.	aV-a Negoiesti	Pricop Valentin
2.	aV-a Popesti	—
3.	aVI-a Negoiesti	Puica Constanta
4.	aVI-a Popesti	Pena Camelia/Chivu Daniela
5.	aVII-a Negoiesti	Belu Andreea
6.	aVII-a Popesti	Sarbu Ana Maria
7.	aVIII-a Negoiesti	Ibanescu Adina Maria
8.	a VIII-a Popesti	Stoica Laura Gabriela

În semestrul I al anului școlar 2017-2018, profesorii diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.

4. Stabilirea graficului de asistențe la orele de dirigenție.
5. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
6. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
7. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, afișată la loc vizibil, studiată și dezbătută de diriginți. S-a elaborat un sistem comun de întocmire a planificării calendaristice a orelor de dirigenție și pentru a veni în sprijinul diriginților, s-a realizat un formular tipizat pentru planificări.

De asemenea s-a elaborat un formular tipizat ce a fost distribuit diriginților ce reprezintă un proces verbal întocmit în urma prelucrării la clasă, în prima zi de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Comisia a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de profesorul itinerant al școlii, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor prevederile regulamentului dar și condițiile de acordare a burselor și a altor ajutoare bănești oferite elevilor aflați în dificultate (“Bursele sociale”, ”Ajutorul pentru elevii cu nevoi educative speciale”, etc).

Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrări sociale optime s-a concretizat în cuprinderea unor teme specifice în cadrul orelor de dirigenție și a ședințelor cu părinții, în popularizarea condițiilor de desfășurare a examenelor de sfârșit de ciclu școlar și a variantelor de subiecte publicate de MEC, în distribuirea de materiale vizând oferta educațională.

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

4. ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

4.1 CICLUL GIMNAZIAL

Nr. crt.	Evenimentul/ Denumirea activității	Modalități de realizare	Data	Locul desfășurării	Responsabili
SEMESTRUL I					
1	<i>Sună clopoțelul!</i>	Festivitatea de deschidere a noului an școlar	11 sept. 2017	Curtea școlii	Director Cadre didactice
2	21 septembrie – Ziua internațională a păcii <i>Dă o șansă păcii!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Jocuri de rol Compuneri Chestionare Concurs de sloganuri	21 sept. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
3	23 septembrie – Ziua	Prezentări Power Point	23-24 sept.	Sălile de clasă	Educatorii

	mondială a curățeniei <i>Un mediu curat este un mediu sănătos!</i>	Desene Realizarea de activități de ecologizare a spațiului verde din comună Confecționarea de obiecte, utilizând materiale reciclabile	2017	Curtea scolii	Învățătorii Prof. diriginți Prof. biologie
4	26 septembrie – Ziua europeană a limbilor <i>Diversitate lingvistică în context European</i>	Prezentări Power Point Desene Discuție: De ce este important să cunoaștem cel puțin o limbă străină de circulație internațională?	25 sept. 2017	Sălile de clasă	Prof. lb. engleză Prof. lb. franceza Prof. lb. română Prof. Diriginti
5	1 octombrie – Ziua internațională a persoanelor în vârstă <i>Părinții de azi, bunicii de mâine</i>	Discuții Compuneri – Bunicul meu/Bunica mea Desene Vizite la case de bătrâni	1 oct. 2017	Sălile de clasă Case de bătrâni	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
6	5 octombrie – Ziua mondială a educației <i>La mulți ani dascălilor de ieri și de azi!</i>	Prezentări Power Point (istoric, importanța evenimentului) Evidențierea unor mari personalități ce și-au pus amprenta asupra educației în învățământul românesc Citate despre educație Compuneri ale elevilor cu tema „Dascălul meu preferat” Dezbateri: A fi sau a nu fi profesor? Workshopuri Vizionarea filme	5 oct. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți
7	16 octombrie – Ziua mondială a alimentației <i>Copiii și alimentația sănătoasă</i>	Prezentări Power Point Discuții Desene Chestionare Întâlnire cu cadrele medicale din comună	16 oct. 2017	Sălile de clasă Amfiteatru	Educatorii Învățătorii Prof. biologie Prof. chimie Cadre medicale
8	31 octombrie – Halloween <i>Sărbătoarea dovlecilor luminoși</i>	Desene Concurs de dovleci – felinare Excursie tematica-castelul Bran	30 oct. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginti Prof. engleza
9	16 noiembrie – Ziua internațională a toleranței <i>Intoleranța nu va fi tolerată!</i>	Dezbateri Concurs de slogane Compuneri Desene	16 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
10	A treia zi de joi din luna noiembrie – Ziua națională fără tutun <i>Tutunul poate ucide!</i>	Prezentări Power Point Vizionare film Dezbateri Desene	19 nov. 2017	Sălile de clasă	Prof. diriginți Cadre medicale
11	20 noiembrie – Ziua universală a	Prezentări Power Point Dezbateri	20 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii

	drepturilor copilului <i>Tu îți cunoști drepturile?</i>	Desene Panouri tematice Jocuri			Prof. diriginți Consilier educativ
12	A patra zi de joi din luna noiembrie – Thanksgiving Day <i>Recunoștința – virtutea sufletului nobil</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Desene Jocuri	26 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Prof. lb. engleză
13	1 decembrie – Ziua Națională a României <i>Unire-n cuget și-n simțiri</i>	Prezentări Power Point Spectacol omagial Expoziții fotografii Desene Concursuri Panouri tematice	23-30 nov. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie Prof. diriginți
38	<i>Page 38</i>				
14	3 decembrie – Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități <i>Și eu sunt om, ca și tine!</i>	Prezentări Power Point Dezbateri Compuneri Desene	3 dec. 2017	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
15	5 decembrie – Ziua internațională a voluntariatului <i>Implică-te! Fii voluntar!</i>	Dezbateri Desene Studii de caz Activități practice	4 dec. 2017	Sala de clasă Cămine de copii	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ
16	<i>Crăciunul – darul bucuriei</i>	Recital de colinde Serbări Împodobirea bradului Vizitare centru de plasament copii-sat Bătești, comuna Brazi Actiuni de ajutorare	14-22 dec. 2017	Sala de sport Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ Prof. muzică, lb. engleză, spaniolă
17	15 ianuarie – Ziua de naștere a marelui poet Mihai Eminescu <i>Dor de Eminescu</i>	Prezentări Power Point Recital poezii Eminescu Spectacol – concurs	15 ian. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. lb. română
18	24 ianuarie – Unirea Principatelor Române <i>Hai să dăm mână cu mână!</i>	Prezentări Power Point Recital poezii despre Mica Unire Desene Panouri tematice Compuneri Referate	22 ian. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. istorie
19	30 ianuarie – Ziua internațională a nonviolentei în școală <i>Spune NU violenței!</i>	Dezbateri Desene Concurs de sloganuri Panouri tematice Compuneri Jocuri de rol	25-28 ian. 2018	Sălile de clasă	Educatorii Învățătorii Prof. diriginți Consilier educativ

Proiectele educative realizate în semestrul I anului școlar 2017-2018 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și

diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

- moment Eminescu - activitate desfășurată de elevii scolii, coordonați de Catedra de limba și literatura română.

-16 noiembrie-Ziua Scolii-serbare

- Halloween – Confectionare de costume. Coordonator – Catedra de consiliere si orientare;

-“1 Decembrie - trecut și prezent”- activitate moderată de profesor de istorie

-“24 ianuarie - Marea Unire” – activitate de aniversare a zilei de 24 ianuarie,

- serbarea tradițională de Crăciun - Concert de colinde.

- în data de 18 noiembrie-Ziua internationala a Tolerantei

-proiecte educationale-,Vulcanismul pe Glob

-participarea la olimpiadele de Limba Romana si Matematica-fazele locale

-participarea elevilor la Concursul Compere

Excursii scolare /Aplicatii practice:

Decembrie 2017-Vizionare film-Cinema City-clasa a VI-a

-participarea profesorilor la Cercurile educative si pedagogice

PARTENERIATE:

-PARTENERIAT CU FUNDAȚIA PENTRU ȘTIINȚE ȘI ARTE PARALELA 45 – pentru derularea Concursului școlar național COMPER

-*PARTENERIAT CU TRUPA DE TEATRU „COMEDY SHOW”*- care prezintă semestrial spectacole de teatru atractive si educative pentru copii.

- PARTENERIAT CU CONCURSURILE NATIONALE PROEDUCATIA

-PARTENERIAT CU CAMINUL CULTURAL BRAZI

-PARTENERIAT CU ASOCIATIA RESPIRO

-PARTENERIAT CU TEATRUL TOMIS CONSTANTA

- PARTENERIAT CU POLITIA BRAZI

PARTENERIAT CU PRIMARIA BRAZI

-PARTENERIAT CU BISERICA NEGOIEȘTI

-PARTENERIATA CU TABARA INTERNATIONALA DE ENGLEZA-BICAZ

-PARTENERIATULUI EDUCATIONAL “GRADINITE INFRATITE

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI:

► existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfătuirii județene a

coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;

- ▶ la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- ▶ s-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programe de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- ▶ s-au actualizat punctele de informare din școli referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară, s-au creat altele noi, facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități;
- ▶ au fost realizate activitățile educative școlare și extrașcolare diverse, care au contribuit la formarea elevilor în spiritul principiilor și practicilor europene;
- ▶ realizarea de parteneriate educaționale locale, județene, interjudețene, naționale, internaționale
- ▶ a fost asigurat cadrul legal de derulare a activităților instructiv-educative;
- ▶ activitatea Consiliului de Administrație și a Consiliului Școlar, au sprijinit dezvoltarea școlii și a nivelului relațional al acesteia;
- ▶ implicarea în concursuri școlare;
- ▶ asigurarea cu manuale și rechizite gratuite;
- ▶ perfecționarea constantă a întregului personal;
- ▶ experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- ▶ personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative ;
- ▶ diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ;
- ▶ vizibilitatea actului educațional în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare (spectacole, recitaluri, concursuri, competiții);
- ▶ relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginți, profesori-părinți, profesori-profesori etc.) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;

PUNCTE SLABE:

- ▶ slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- ▶ pregătirea elevilor evidențiază prin rezultatele la învățătură
- ▶ s-au înregistrat abateri disciplinare grave
- ▶ insuficiente strategii didactice moderne, cu învățare centrată pe elev;
- ▶ colaborarea școlară –familie precară;

- ▶ dezechilibre între evaluarea orală și cea scrisă;
- ▶ numărul de elevi este în scădere

OPORTUNITĂȚI

- ▶ inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;
- ▶ amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;
- ▶ valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- ▶ deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizare în viața comunității;

AMENINȚĂRI:

- ▶ dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;
- ▶ numărul de elevi este în scădere
- ▶ Instabilitatea socială și economică;
- ▶ Criza de timp a părinților, urmată de scăderea interesului față de școală;
- ▶ Motivarea financiară scăzută a cadrelor didactice;
- ▶ Desele schimbări care au loc în sistemul de învățământ;
- ▶ Plecarea unor părinți la muncă în străinătate;
- ▶ Conservatorismul unor părinți;

**Intocmit ,
Coordonator de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
prof. Chivu Daniela**

RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA COMISIEI METODICE DE CONSILIERE SI ORIENTARE PROFESIONALĂ DESFĂȘURATĂ PE SEMI I ÎN ANUL ȘCOLAR 2017-2018

Activitatea la nivel de Comisie metodică s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la începutul anului școlar.

Profesorii și-au direcționat activitatea pe îmbunătățirea procesului instructiv prin planificarea riguroasă a materiei, stabilirea corectă a obiectivelor operaționale ale lecțiilor, și alegerea judicioasă a strategiilor didactice.

În contextul actual, când are loc un proces intens de înnoiri substanțiale ale sistemului educațional, analizele periodice pe care le efectuăm au drept scop stabilirea situației reale și a măsurilor ce se impun pentru depășirea disfuncționalităților ce pot apărea în procesul instructiv-educativ.

Astfel, pe parcursul sem I al anului școlar 2017-2018, Comisia metodică a cadrelor didactice de consiliere și orientare școlară și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor (esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă);
- Dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Aplicarea metodelor centrate pe elev;
- Accentuarea caracterului formativ al metodelor de instruire;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Evaluare Națională);

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

-in luna septembrie s-a realizat analiza activităților desfășurate in anul școlar 2016 -2017

-în luna octombrie s-au analizat rezultatele la testarea inițială și la Examenul de Evaluare Națională-2017 și s-au întocmit planuri de măsuri ameliorative;

-in luna octombrie s-au organizat expozitii si concursuri dedicate Zilei limbilor europene si s-a efectuat un program festiv de Ziua internationala a cadrelor didactice

-in luna octombrie de asemenea cu ocazia zilei de Halloween au avut loc parade ale costumelor si o expozitie de dovlecei

- în luna noiembrie s-a organizat ziua scolii “Prof Oprea Mihai “ Negoiesti unde s-a prezentat un program artistic organizat de toti invatatorii si dirigintii

- in luna noiembrie d-na prof Sarbu Ana Maria a sustinut o lectie deschisa pe tema “Cum ne comportam in societate «

- corul scolilor gimnaziale din Popesti si Negoiesti au depus in data de 1 decembrie coroane de flori la monumentele de pe raza comunei , cantand piese patriotice , in colaborare cu caminul cultural din Brazi si Primaria Brazi.

- Ziua Nationala a Romaniei a fost marcata prin expozitii de desene recital de poezii si cantece patriotice la care au participat toti invatatorii si dirigintii.

- In ziua de 6 decembrie a avut loc concertul de colinde organizat de preotul Alexandru de la biserica din Negoiesti in colaborare cu Patriarhia Romana si cu corul de copii ai scolilor din Popesti si Negoiesti

- serbarea de Craciun intitulata "In asteptarea lui Mos Craciun" a fost intampinat cu un spectacol festiv bazat pe traditii si obiceiuri locale S-au implicat in activitati doamnele educatoare domnii invatatori si dirigintii claselor gimnaziale.

-în luna ianuarie 2018s-au organizat expozitii recitaluri si auditiu dedicate lui Mihai Eminescu in cadrul actiunii "Dor de Eminescu"

Intocmit :Prof. Stoica Laura

ANALIZA ACTIVITATII COMISIEI- METODICE
A EDUCATOARELOR
AN SCOLAR 2017-2018
Semestrul I

In semestrul I, an scolar 2017-2018, cele doua Comisii Metodice ale educatoarelor din comuna Brazi (PJ . Brazi si PJ. Negoiesti) isi desfasoara activitatea metodică impreuna datorita Parteneriatului Educational “GRADINITE INFRATITE ”pe care il avem in derulare. Urmatoarele activitati le-am avut programate si s-au desfasurat conform graficului:

29.09.2017- comisie metodică –Gradinita cu P.P. BRAZI –Planificarea activitatilor Comisiei metodice pe anul scolar 2017-2018;

26.10.2017- Joc didactic”Sa-l ajutam pe greieras!” activitate sustinuta de d-na prof. inv. presc. Preda Elena, Gradinita cu P.N.Brazi;

15 Noiembrie 2017- Cerc pedagogic nivel II- Gradinita cu P.N. Aricesti Rahtivani-“Cunoasterea de sine ca preconditionie, cale si scop in educatie”

16 Noiembrie 2017 -Cerc pedagogic nivel I-Gradinita cu P.N. Bratesti – Sirna- “Contributia activitatilor extrascolare la dezvoltarea personalitatii copiilor de varsta prescolar”.

Decembrie 2017- comisie metodică- toate gradinitile au desfasurat programe artistice dedicate sarbatorilor de iarna.

La sedinta din septembrie au fost planificate activitatile pentru anul in curs , s-a prezentat analiza activitatii din anul trecut si s-au discutat materialele prezentate la Consfăturile cadrelor didactice .

Activitatea de la Gradinita Brazi a fost sustinuta de d-na educatoare Preda Elena , si au fost invitati si parintii.

La activitatea Cercului pedagogic nivel I din noiembrie au participat doamnele educatoare de la grupa mijlocie, iar la cel de nivel II doamnele educatoare de la grupa mare.

In decembrie tema a fost,,Ne pregatim pentru sarbatorile de iarnă activitate practică’’-impodobim clasa si bradutul si toate grupele au pregatit serbarile ,,In asteptarea lui Mos Craciun’’.

Am cautat ca in toate activitatile pe care le desfasuram sa ii avem alaturi si pe ceilalti parteneri in formarea educatiei copiilor (parinti, scoala si primarie) astfel incat rezultatele sa fie cunoscute si apreciate.

Responsabilul C.M. a educatoarelor,

Ed. Vlad Constanta

RAPORT privind activitatea Comisiei Metodice a Invatatorilor pe semestrul I -an scolar 2017/2018

Prezentul raport sintetizează principalele activități derulate în primul semestru al anului scolar 2017-2018. Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, comisia metodică a învățătorilor și-a propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale;
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate , favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

1. CURRICULUM

Pentru o buna desfsurare a activitatii Comisiei metodice a invatatorilor din Scoala Magurele s-a intocmit Planul managerial si planul operational pentru organizarea activitatii ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor

programele școlare .Toti invatatorii au intocmit planificarile anuale si calendaristice la timp respectand cerintele pentru o planificare corecta si au structurat materia pe unitati de invatare la toate disciplinele. Ca punct de plecare s-au organizat evaluările initiale,rezultatele fiind cuprinse in centralizatoare pe clase,fiind analizate la nivel de comisie.

Până în momentul de față fiecare invatator a parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.Astfel activitățile de învățare s-au îmbinat cu cele practice , iar la sfârșit de capitole ,cu sistematizare,recapitulare,evaluare.Rezultatele elevilor se regăsesc în portofoliile personale,fiind prezentate părinților periodic. S-au întreprins activități de observare a elevilor în timpul învățării, s-au derulat programe de pregătire suplimentară cu elevii, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe competențele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

In general,elevii ciclului primar sunt bine pregatiți,în acest semestru și-au însușit prevederile programei școlare,bagajul de cunoștințe și competențele dobândite fiind la un nivel bun.Totuși,situațiile familiale variate pot constitui oricând un factor major de risc în calea dezvoltării personale,mai cu seamă în cazul elevilor cu parintii plecati in strainatate sau a celor care traiesc din venit minim garantat.

2. CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

In acest an școlar sunt discipline opționale numai la unele clase din ciclul primar și la toate clasele din ciclul gimnazial .Aceste optionale au fost alese de parinti si elevi in sedintele cu parintii din anul trecut. Aceste alegeri au avut în vedere grupul de elevi dar și propunerea părinților, respectând metodologia MEN dar si cerintele scolii.

Astfel,optionalele organizate in ciclul primar sunt:

- 1.Clsa a III-a Popești – Caligrafie,
- 2.clasa a IV-a Negoiești-Legende istorico-geografice.

Pentru asigurarea calitatii in educatie, in cadrul Comisiei Metodice a Invatatorilor din Sc.Gimn.,,Prof. Oprea Mihai"-Negoiesti si a structurii Sc. Gimn.,,Antonie Voda"-Popesti, pe parcursul semestrului I al anului scolar 2017/2018 s-au desfasurat urmatoarele activitati:

-SEPTEMBRIE -2017:

- analiza planului cadru pentru fiecare clasa si justificarea alegerii schemelor orare;
- analiza programelor școlare pentru fiecare disciplina de invatamant si fiecare clasa;

- analiza de continut a unor metode de planificari si proiectari de unitati de invatare la diferite discipline de invatamant;
- prezentarea planificarilor pentru a fi vizate.
- realizarea unor teste de evaluare initiala la nivelul fiecărei clase;

-OCTOMBRIE-2017:

- stabilirea activitatilor metodice (referate,lectii demonstrative...);
- analiza materialelor didactice existente la fiecare disciplina;
- prezentarea graficului cu cercurile pedagogice pe anul scolar 2017/2018;

-NOIEMBRIE -2017:

- participarea la cercurile pedagogice pe clase-sem I;
- discutii,impresii, noutati prezentate la activitatile cercului pedagogic;
- work-shop cls, pregatitoare si cls. a II-a, cu tema Ziua Romaniei- ziua tuturor romanilor;
- prezentarea referatului cu tema 1 Decembrie 1918 – Ziua Nationala a Romaniei- p.i. p. David Daniela;

-DECEMBRIE -2017:

- prezentare programe pentru serbarile scolare cu ocazia Craciunului;
- dezbaterea temei – Managementul situatiilor de criza la clasa- referat susinut de p.i.p. Preda Daniela;

-IANUARIE-2018:

- sustinere activitate demonstrativa-clasa pregatitoare-prof.inv.primar Rosca Corina;
- work-shop cls a II-a si cls. a IV-a Mihai Eminescu – Luceafarul poeziei romanesti;
- prezentare de modele de teste de evaluare la final de sem I pe clase si discipline;
- Comisia Metodica a Invatatorilor de la Sc.Gimn. Prof Oprea Mihai"-Negoiesti si a structurii Sc.Gimn.,„Antonie Voda” Popesti a desfasurat activitati in cadrul **proiectelor de parteneriat:**
- Parteneriat cu Teatrul „Geoly Art – PFA Urzeala Liviu Florin;
- Parteneriat cu Junior Achievement Romania;
- Parteneria cu fundatia Prais – *Si eu traiesc sanatos*;

Concursuri scolare desfasurate (sem I): -

- „Comper-lb.romana si matematica”;
- „Concurs regional *„Mai aproape de Eminescu”* sectiunea de creatie literara si prezentari power-point.; Scoala Gimnaziala “Mihai Eminescu” Arad

Activitati extrascolare desfasurate(sem.I):

- „Ziua Educatiei”; -„,Scoala-in ochi de copil”
- Ziua Scolii Gimnaziale “prof. Oprea Mihai” Negoiesti;
- Vizionare spectacol de teatru - *Jack si vrejul de fasole*;
- „Ziua Nationala a Romaniei”;
- „Bucuriile iernii”-serbare scolară de Craciun;
- Intalnire cu Mos Craciun- Casa de Cultura a Sindicatelor Ploiest

-, „Ziua Culturii Naționale-168 ani/Mihai Eminescu”;

-, „Ziua Unirii-24 ianuarie/ „In unire sta puterea”;

3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor. Acești elevii cu greutăți în învățare sunt ajutați de învățători, profesor de sprijin, pentru recuperare (săptămânal) iar orele de consultanță sunt cuprinse în orarul claselor. Lucrările realizate, testele de evaluare sunt păstrate în portofolii personale, fiind prezentate periodic părinților. La nivelul claselor evaluarea cunoștințelor se poate măsura și prin numărul mare de elevi înscriși la concursuri și prin rezultatele foarte bune obținute.

4. ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Pentru monitorizarea activității instructiv-educative desfășurate la clasă de învățători în calitate de responsabil al comisiei metodice, am realizat un număr de 9 asistente la ore, la diferite discipline. În urma acestor asistente toate cadrele didactice au fost apreciate cu note de 4 ceea ce demonstrează rezultate bune în activitatea didactică. La fiecare clasă s-au desfășurat activități extracurriculare, cel puțin câte una pe lună. În acest semestru cadrele didactice și elevii ciclului primar au fost implicați în derularea unor activități educative multiple, cum ar fi:

5. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Învățătorii sunt preocupați și în acest an de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. În principiu s-a desfășurat o activitate bună în cadrul Comisiei metodice la nivel de școală prin inițiativă și implicare, dar și la nivelul județului prin participare la activități organizate de ISJ. Prahova: consfătuiri și lecții demonstrative în cadrul Cercului pedagogic.

6.RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR SI REPREZENTANTII COMUNITATII LOCALE

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice . Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, la care participarea a fost de 70% , consultații săptămânale cu părinții care au solicitat.Consider ca optima relația învățător-părinți , cei din urmă implicându-se la viața clasei , oferind ajutor ori de câte ori era nevoie. Relatia cu comunitatea locala este foarte buna,fiind una de colaborare.Elevii participa la mai multe cursuri extrascolare: dans, canto, dans popular, pictura, sustinute de primaria comunei.

7. CONCLUZII

- La sfârșitul sem.I elevii claselor sunt bine pregătiți , conform particularităților individuale.
- Promovabilitatea este buna.
- Elevilor cu ramaneri în urma se acorda o atentie sporita.
- Munca depusa în acest semestru se poate caracteriza prin seriozitate si implicare .
- Participare activă la acțiuni și proiecte educative la diferite niveluri;
- Promovarea optimă a exemplelor de bune practici;
- Relație bună / constructivă cu părinții și reprezentanții comunității;
- Realizarea 100% a celor prevazute în proiectul educativ pentru anul școlar 2017-2018, pe sem I.

Permanent s-au desfasurat intalniri cu parintii elevilor claselor CP-IV,atat in cadrul orelor de consiliere,cat si in cadrul sedintelor cu parintii,asigurandu-se astfel colaborarea permanenta cu familiile elevilor .

**Responsabil comisie metodică,
Prof.inv.primar, Dumitru Crenguta**

Analiza activitatii la Comisia metodică “Om si societate+Limba si comunicare”, semestrul I, an scolar 2017/2018

Activitatea Comisiei metodice "Om si societate"+"Limba si comunicare" din cadrul Scolii gimnaziale "Profesor Oprea Mihai" Negoiesti si-a propus drept scop realizarea unei activitati de calitate in predarea si insusirea cunostintelor. Aria curriculara cuprinde disciplinele: istorie, geografie, religie, educatie muzicala, educatie fizica + limba si literatura romana, limba engleza,limba franceza. Comisia si-a desfasurat

activitatea pe baza unui program la care si-au adus contributia toti membrii, avand ca obiective:

- Aplicarea curriculum-ului national prin armonizarea acestuia la oferta educationala a scolii.
- Identificarea unor metode adecvate pentru ca elevii sa-si insuseasca temeinic cunostintele din programele de invatamant.
- Educarea spiritului de disciplina si colaborare.
- Intocmirea planificarilor calendaristice.
- Intocmirea si aplicarea testelor initiale, discutarea lor, plan de masuri.
- Parcurgerea ritmica si de calitate a continuturilor scolare.
- Monitorizarea elaborarii proiectarii didactice.
- Utilizarea de strategii activ-participative.
- Diversificarea modalitatilor de evaluare (proiecte, protofilii).
- Accentuarea laturii educative.

Organizarea

Activitatea Comisiei metodice a avut un spectru larg:

- Organizarea sedintelor Comisiei metodice.
- Participarea membrilor comisiei la perfectionare si cercuri pedagogice.
- Intocmirea testelor initiale, corectarea, discutarea lor cu parintii, apoi in comisia metodica si intocmirea unui plan de masuri.
- Organizarea unor activitati extrascolare si extracurriculare de catre membrii comisiei precum:
- Ziua Mondiala a Educatiei prin activitati educative, concurs de desene, vizionare de filme.
- Organizarea „Zilei Scolii” cu tema legata de toamna, membrii Comisiei metodice organizand activitati in acest scop sunt: O sceneta pregatita de elevii claselor a VI-a si a VII-a (diriginte profesor Puica C, profesor Belu A.), un dans modern, clasa a VI-a Negoiesti.
- Ziua Nationala a Romaniei prezentata de profesor Puica C. si elevii clasei a VI-a, sub forma unui montaj istoric-muzical intitulat “Ziua de 1 Decembrie – Ziua Nationala a Romaniei” si o prezentare Power Point. Activitatea a fost completata cu cantece patriotice interpretate de Corul scolii, profesor Stoica L.
- Serbarea Pomului de Craciun organizata de profesori, membrii ai Comisiei, Pricop V, Puica C, Belu A, si elevii claselor a V-a, a VI-a, a VII-a, pe care le conduc ca diriginti.
- Activitati organizate de Ziua limbilor de catre profesor Sarbu A., Pop E.
- In scoala noastra s-a sarbatorit Ziua Culturii Nationale prin activitati inchinate lui Eminescu de catre profesor Belu A. alaturi de elevii scolii la care au participat si membrii comisiei. Elevii scolii coordonati de profesor Belu A. au participat si la

concursul judetean inchinat lui Eminescu, unde elevul Dan Cazan Lucian, clasa a VII-a a obtinut premiul al II-lea.

- Au fost organizate activitati si cu ocazia implinirii a 159 de ani de la Mica Unire, 24 ianuarie 1859, de catre profesor Puica C. sub forma evocarii personalitatii lui Alexandru Ioan Cuza, dar si realizarea unor proiecte si expozitii privind Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca si rolul lui Alexandru Ioan Cuza ca domn al Unirii.
- Activitati asemanatoare legate de Ziua Nationala a Romaniei, de Ziua Limbilor sau Ziua Culturii Nationale au fost organizate de profesor Sarbu A, profesor Chivu D, profesor Stoica L. si la Scoala Gimnaziala "Antonie Voda" Popesti.
- S-au organizat de catre profesor Pricop V, profesor Merode H, intregeri sportive de fotbal, handbal, tenis de masa intre scolile comunei si au participat la unele intregeri judetene atat cu fetele cat si cu baietii din scoala noastra.

Comunicare

- ❖ Promovarea unei relatii de comunicare deschisa intre profesor si elevi (medierea si solutionarea conflictelor, discutii directe intre elevi-profesor, cunoasterea mediului de viata si lucru al elevilor) care sa stimuleze cultivarea valorilor etice, estetice, civice si personale autentice, sa modeleze atitudini si comportamente responsabile.
- ❖ Adoptarea unor modele instructionale active-participative ce favorizeaza intelegerea si apropierea continuturilor de specialitate, a conceptelor operationale specifice si a unor informatii culturale diverse.

Control si verificare

Verificarea activitatilor membrilor comisiei s-a realizat respectand urmatoarele cerinte: controlul documentelor (planificarile anuale si semestriale, proiectarea unitatilor de invatare, proiectele didactice), activitati specifice.

Evaluare

Evaluarea calitatii actului didactic, pe baza indicativelor de eficienta a celor 3 componente structurale (predare, invatare, evaluare).

Extinderea metodelor alternative de evaluare a informatiei de specialitate aprofundate de catre elevi si a competentelor dobandite.

Evaluare initiala, evaluare predictiva (la toate clasele), intocmirea dosarelor de evaluare, dezbateri pe marginea rezultatelor obtinute, stabilirea masurilor de ameliorare (de catre fiecare cadru didactic).

**Întocmit ,Profesor,
Puică Constanța**

RAPORT DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

In anul scolar 2017-2018, semestrul I, comisia metodică Matematică și Științe a avut în vedere obiectivele:

-Sporirea interesului elevilor pentru disciplinele matematică, fizică, chimie, biologie, ed tehnologică, ed fizică, prin implicarea lor în diverse activități, concursuri și olimpiade școlare, competiții organizate la nivelul școlii sau la nivel județean.

-Indrumarea cadrelor didactice în întocmirea unificărilor, a proiectelor pe unități de învățare urmărindu-se asigurarea caracterului practice-aplicativ al proiectării și corelarea cunoștințelor predate cu achizițiile anterioare ale elevului

-utilizarea metodelor participative-active de predare-învățare și adaptarea strategiilor didactice la cerințele vieții cotidiene

-Perfectionarea membrilor comisiei prin participarea la activitățile comisiei și la cele ale cercurilor pedagogice

-Planificarea, organizarea și desfășurarea în bune condiții a concursurilor, olimpiadelor și a competițiilor sportive la nivel local, zonal sau județean

Activități organizate de comisia metodică:

-Pregătirea elevilor pentru examenul de Evaluare Națională
Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare:

-Participarea la concursuri sportive

-Sustinerea de referate științifice: „Rolul igienei alimentare și a alimentației raționale în compararea efortului din lecția de ed. fizică și activități extrascolare”

-Testarea Inițială a elevilor: stabilirea conținuturilor, materiilor de specificății, baremelor, a procedurilor de prelucrare și de comunicare a rezultatelor, elaborarea măsurilor de remediere școală prin inițiativă și implicare, dar și la nivelul județului prin participare la activități organizate de ISJ.Prahova: consfătuiri și lecții demonstrative în cadrul Cercului pedagogic .

Analiza SWOT

Puncte tari:

A)Resurse umane

-gradul de acoperire cu personal didactic calificat este

-cu grad definitiv-3;

-cu grad didactic I-5

-fără grade didactice-2

-Membrii comisiei manifesta disponibilitate in utilizarea metodelor de predare-invatare centrate pe elevi

-Se folosesc strategii diverse, bine implementate in cadrul fiecarei lectii

-Portofoliile individuale sunt bogate si bine intocmite

-Perfectionarea tehnicii didactice educative

-Dezvoltarea receptivitatii pentru nou si a aptitudinilor de a-l introduce in practica

-Imbinarea optima a metodelor traditionale cu metodele complementare de evaluare in scopul cresterii eficientei activitatii de invatare si imbunatarirea motivatiei invataarii

b) Resurse materiale-

Cabinet informatica -

Conectare la Internet -

Platforma AEL functional

Puncte slabe:

a)Aspectul uman

-Neimplicarea tuturor membrilor comisiei in realizarea unui invatamant diversificat, care sa stimuleze pregatirea elevului potrivit propriilor interese, nevoi, inclinatii si aptitudini

-Existenta unui numar mare de elevi cu desprinderi minime de munca independenta, total nemotivati pentru invatare,

-Nu s-a aratat interesate si preocupate toate cadrele didactice in vederea participarii la concursurile si olimpiadele scolare. Ineficienta stimulare a elevilor pentru participarea la diverse concursuri de matematica, fizica, chimie sau biologie ii determina sa se indeparteze de activitatea de performanta in domeniu

-Multiple schimbari in programe, metodice, manual, forme de evaluare care produc nesiguranta si blocaj

-Pesimism in ceea ce priveste viitorul educatiei pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educational

b)Aspectul material

-Material didactic inefficient

-Utilizarea in mica masura a mijloacelor modern: calculator, videoproiector, etc in procesul didactic

Oportunitati:

-Infratirea cu scoli din Europa(Franta, Portugalia, Italia) in scopul promovarii imaginii scolii

-Sustinerea scolii de catre Primarie si Comunitatea Locala. Deschiderea spre cooperare a partenerilor educationali

-Antrenarea elevilor intr-un numar cat mai mare de concursuri scolare conduce la consolidarea spiritului competitional

- Dezvoltarea abilitatilor de comunicare si munca in echipa

Amenintari

-Scaderea populatiei scolare

-Interesul scazut a unor parinti pentru activitatea scolară a propriilor copii

-Volum prea mare de situatii, statistici, care indeparteaza de munca efectiva cu elevul

-Programe scolare prea incarcate si manuale neatractive

-Nu s-a aratat interesate si preocupate toate cadrele didactice in vederea participarii la concursurile si olimpiadele scolare. Ineficienta stimulare a elevilor pentru participarea la diverse concursuri de matematica, fizica, chimie sau biologie ii determina sa se indeparteze de activitatea de performanta in domeniu

-Multiple schimbari in programe, metodice, manual, forme de evaluare care produc nesiguranta si blocaj

-Pesimism in ceea ce priveste viitorul educatiei pe fondul lipsei unei imagini de ansamblu a fenomenului educational

Intocmit ,prof Dragu Costel

COMISIA DE PREVENIRE A VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR

Raport de activitate în semestrul I

Anul școlar 2017-2018

Pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte s-a constituit la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar la Școala Gimnazială „Prof. Oprea Mihai” Negoiești, având ca membri toate cadrele didactice ale instituției, iar ca responsabil, pipp. Govor Mihaela.

Violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comporta-

mente violente precum”:

-Exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;

-bruscare, împingere, lovire, rănire;

-comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism - provocare de stricăciuni cu bună știință, furt) ;

-ofensa adusă statului / autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită irreverențioasă față de cadrul didactic) ;

-comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

La nivelul școlii a existat o permanent preocupare pentru rezolvarea imediată a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe parcursul desfășurării procesului instructive educative și nu numai, existând o comunicare optimă între toți factorii care pot avea un rol în rezolvarea conflictelor (elevi-părinți-cadre didactice-poliție-biserică-primărie).

OBIECTIVELE COMISIEI :

a) Prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natura care pot apărea în cadrul școlii;

b) Conștientizarea existenței problemei violenței în societate și mediul școlar de către elevi, părinți, cadre didactice și crearea unui cadru formal de dezbatere a acestei probleme la nivelul școlii;

c) Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;

d) Consilierea psihopedagogică a elevilor;

ASPECTE VIZATE:

-Implementarea unor activități de monitorizare și conștientizare a problematicii violenței școlare în rândul diferitelor categorii de actori școlari și la nivelul opiniei publice, în scopul sensibilizării acestora;

-Realizarea comunicării interinstituționale;

-Formarea atitudinii responsabile față de comportamentul propriu și al celorlalți în condițiile cunoașterii și înțelegerii drepturilor și îndatoririlor.

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

- Identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară;
- Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
- Înregistrarea actelor de violență pe baza unei fișe avizate;
- Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigenție;
- Formarea unor echipe operative formate din diriginți, membri ai Comisiei de prevenire și combatere a violenței, părinți, reprezentanți ai Poliției;
- Consilierea individuală și de grup a elevilor în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții);
- Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

În decursul semestrului I al anului școlar 2017-2018 nu au existat probleme comportamentale deosebite, elevii fiind supravegheați îndeaproape de învățători, profesorii diriginți și profesorii de serviciu. Eventualele neînțelegeri dintre elevi au fost rezolvate prin discuții, observații individuale și prin colaborarea permanentă cu părinții acestora.

Responsabil,
Pipp Govor Mihaela

COMISIA CORN - LAPTE
Raport de activitate în semestrul I
Anul școlar 2017-2018

În anul școlar 2017-2018, semestrul I, Comisia corn și lapte și-a desfășurat activitatea urmărind:

1. Primirea la timp a produselor: corn, lapte;
2. Calitatea produselor primite;
3. Distribuirea produselor;
4. Centralizarea datelor lunar și semestrial și transmiterea acestora la CJ;

Produsele au fost aduse zilnic și depozitate în spațiul special amenajat în acest scop. Au fost distribuite zilnic, conform efectivelor prezente la clasă în ziua respectivă.

Zilnic am comunicat telefonic firmei de distribuție numărul absenților, astfel încât procedura de predare – primire și returnare a produselor s-a desfășurat normal, fără incidente.

Lunar s-au centralizat datele și apoi s-au transmis la CJ Prahova.

Fluctuația elevilor spre/din școală a fost comunicată prin adrese scrise către ISJ Prahova, CJ.

La sfârșitul semestrului I, s-au centralizat datele și s-a făcut închiderea fără produse în stoc.

La distribuirea produselor am fost ajutată de membrii comisiei .

Observații:

- Unii elevi nu mai preferă aceste produse (ar trebui diversificate).

Responsabil,
Pipp Govor
Mihaela

COMISIA DE EVIDENȚĂ ȘI GESTIONARE A MANUALELOR ȘCOLARE
Raport de activitate în semestrul I
Anul școlar 2017-2018

Comisia pentru distribuirea manualelor școlare, responsabil pipp Govor Mihaela, are rolul de a corela obiectivele curriculare cu manuale de înaltă calitate din punct de vedere al conținutului și designului.

Membrii Comisiei de evidență și distribuire a manualelor școlare constituită la nivelul școlii Gimnaziale „Prof. Oprea Mihai” Negoiești monitorizează gestionarea manualelor școlare în unitatea de învățământ.

La începutul anului școlar 2017-2018 a fost întocmit necesarul de manuale, întrucât din cauza gradului de uzură fizică și/ sau morală, la unele discipline de învățământ există un deficit de manuale, solicitând inspectoratului numărul de manuale necesare. Au fost completate și transmise formularele de comandă către ISJ Prahova în funcție de efective și pe baza listei manualelor școlare noi aprobate prin ordin al ministrului. Comanda de manuale a fost onorată, ca urmare toții elevii din școala noastră au beneficiat de manuale școlare gratuite.

Manualele școlare au fost predate învățătorilor/diriginților pe bază de proces – verbal la începutul semestrului.

De asemenea , membrii comisiei monitorizează corectitudinea întocmirii evidenței manualelor școlare la nivel de clasă, colaborează cu diriginții claselor în vederea păstrării în bune condiții a manualelor școlare de către elevi.

A fost întocmită o evidență a manualelor distribuite pe clase, pentru a fi recuperate în bune condiții la finalul anului școlar .

Responsabil,
Pipp Govor
Mihaela

COMISIA PENTRU ȘCOLARIZARE ȘI FRECVENȚĂ

De la începutul anului școlar, membrii comisiei și-au propus abordarea unui demers realist, pragmatic cu scopul clar de a reduce absenteismul în rândul elevilor școlii. S-a avut în vedere încă de la începutul anului școlar identificarea cauzelor și alegerea acelor strategii care să conducă la ameliorarea tendințelor de absenteism în rândul elevilor.

S-au identificat următoarele cauze ale absenteismului:

- condiții socio-economice precare
- atitudine parentală de indiferență față de învățatură
- sentimentul de frustrare față de condițiile de precaritate în care trăiesc.

Măsurile de intervenție luate de-a lungul anului școlar 2015-2016 au fost:

- antrenarea mai atentă a elevilor cu tendințe de absenteism în cadrul lecțiilor
- folosirea metodelor activ-participative
- încurajarea elevilor cu tendințe de absenteism în a se implica activ în desfășurarea activităților extracurriculare
- consilierea acestora pe teme, după caz
- consilierea părinților copiilor cu tendințe de absenteism
- înștiințarea părinților în legătură cu numărul de absențe
- utilizarea avertismentelor ca formă de atenționare a elevilor.

Pe parcursul semestrului I al anului școlar 2017-2018, cadrele didactice s-au preocupat de realizarea unei evaluări eficiente, materializată printr-o notare ritmică. S-a avut în vedere respectarea regulamentului, dar și necesitatea de a stimula, prin evaluare și notare, pe elevii cu deficiențe de acumulare a cunoștințelor, deprinderilor și competențelor prevăzute de curriculum.

SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Se remarcă îmbunătățirea activității cadrelor didactice de serviciu. Acestea și-au cunoscut și aplicat îndatoririle: au asigurat accesul la ore al elevilor și al cadrelor didactice, au monitorizat elevii care au părăsit incinta școlii în timpul orelor de curs, au monitorizat persoanele străine care au intrat în incinta școlii, au semnalat eventualele probleme, au asigurat documentele școlare.

**Întocmit ,
Prof.Belu Andreea**

Educația rutieră urmărește pregătirea elevilor pentru viață, având următoarele finalități:

- identificarea de către elevi a riscurilor prezente în circulația rutieră;
- recunoașterea de către elevi a pericolelor și a urmărilor grave care survin în urma nerespectării normelor rutiere;
- aplicarea corectă a regulilor elementare de circulație pe drumurile publice și formarea unor deprinderi în acest sens;
- manifestarea unei conduite preventive, a respectului față de propria viață și față de viața celor din jur.

Pe semestrul I s-au desfășurat următoarele activități:

1. „Sa învățăm să circulăm în siguranță” - luna septembrie
2. „Micul Pieton” – noiembrie
3. „Stop accidentelor! Viața are prioritate!” - luna ianuarie

Prima activitate a avut loc în luna septembrie și a avut ca scop evitarea accidentelor învățând și respectând câteva reguli de circulație. În cadrul activității s-au prezentat aspecte legate de traversarea corectă a străzii, de modul corect de așteptare a microbuzului școlar și circulația corectă în mijloacele de transport precum și de mersul pe bicicletă și alegerea locurilor de joacă. Elevii au completat fișe de lucru, rebusuri, au urmărit prezentările făcute și au răspuns la întrebări legate de tema propusă.

Următoarea activitate „Micul Pieton”, s-a desfășurat în luna noiembrie, având ca scop formarea și consolidarea deprinderilor de comportare civilizată pe drumurile publice, în vederea prevenirii accidentelor de circulație în rândul elevilor. În cadrul activității s-a urmărit să se interpreteze în manieră personală anumite atitudini ale participanților la traficul rutier, în special elevii, ex. traversare, să prezinte un regulament de practici corecte de comportare pe drumurile publice, pe baza propriilor observații și investigații, să se cunoască diferite semne, reguli de circulație, aplicabile elevilor și să colaboreze, în cadrul activităților pe echipe, dezvoltându-și respectul reciproc, spiritul de înțajutorare, de ordine și disciplină.

La finalul activitatii s-a organizat o expozitie cu lucrarile elevilor, iar acestia au fost recompensati.

Ultima activitate s-a desfasurat in luna ianuarie si a avut ca tema „Stop accidentelor! Viata are prioritate!” Scopul activitatii a fost transpunerea in practica a regulilor de circulatie pentru pietoni si biciclisti prin cunoasterea semnelor de circulatie. Elevii au participat la un concurs pe teme de circulatie, iar la final au primit diplome si recompense.

Agentii de politie au facut recomandari elevilor asupra comportamentului pe care trebuie sa-l adopte atunci cand se deplaseaza pe drumurile publice, principalele reguli de circulatie si asteptarea sosirii mijloacelor de transport in comun. S-a pus accent si pe conlucrarea cu cadrele didactice in vederea diversificarii si eficientizarii activitatilor preventiv-educative in domeniu, urmarind in acelasi timp, sensibilizarea parintilor si a celorlalti factori educationali privind responsabilitatea supravegherii atente a copiilor in contextul riscurilor la care se expun in cazul deplasarilor pe drumurile publice sau alegerii unor locuri de joaca inadecvate.

**Responsabil
comisie,
David Daniela**

COMISIEI PENTRU VERIFICAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE, NOTAREA RITMICĂ ȘI PARCURGEREA INTEGRALĂ A MATERIEI

Comisia pentru verificarea documentelor școlare, notarea ritmică si parcurgerea integrală a materiei si-a desfasurat activitatea conform programului stabilit, în vederea atingerii obiectivelor propuse la începutul anului școlar. Activitatea comisiei s-a desfășurat în strânsă legătură cu responsabilii comisiilor metodice și cu învățătorii/diriginții.

Conform graficului de activități, la începutul anului școlar s-a verificat modul de completare a documentelor școlare (cataloage, carnete de elev), pe parcursul semestrului s-au monitorizat notarea ritmică și respectarea numărului de note/calificative acordate la fiecare materie, respectând legislația în vigoare.

Responsabilii comisiilor metodice au urmărit parcurgerea integrală a materiei, verificând corelația dintre planificare, condică și caietele elevilor. S-a verificat existența graficelor lucrărilor scrise semestriale, realizat de cadrele didactice care predau disciplinele respective, pentru a evita aglomerarea elevilor. În urma verificării cataloagelor, la sfârșitul semestrului I s-a constatat faptul că situația statistică a fost completată , au fost monitorizate absențele și au fost încheiate mediile la purtare.

Conform programului stabilit s-a verificat situația elevilor corigenți înregistrați în semestrul I, întocmindu-se informări adresate părinților acestora. Spre deosebire de anul școlar precedent, s-a constatat că numărul situațiilor în care notarea ritmică nu s-a realizat conform cerințelor a fost mult mai mic, înregistrându-se doar câteva cazuri izolate, la disciplinele predate de profesori care au numai câteva ore de predare în școala noastră (educație muzicală, informatică). Îmbunătățirea situației s-a datorat și verificării permanente a situației notării ritmice de către membrii comisiei.

Un aspect care ar trebui îmbunătățit în activitatea unor cadre didactice este înregistrarea la timp a notelor/calificativelor în carnetele de note ale elevilor, asigurând în acest fel o comunicare eficientă cu familia elevului. Aceasta ar putea permite părinților să intervină la timp în remedierea situațiilor de rămânere în urmă la învățătură ale copiilor.

**Responsabilul comisiei,
Niculaie Alexandra**

RAPORTUL COMISIEI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ/ SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

În timpul Semestrului I al anului școlar 2017-2018 s-a respectat programul de activități după cum urmează:

- S-a făcut instruirea personalului didactic și semnarea fișelor;
- S-a făcut lunar instruirea personalului nedidactic și semnarea fișelor;
- S-a realizat verificarea și întreținerea corespunzătoare a instalațiilor utilitare;
- Au fost marcate căile de evacuare prin indicatoare de securitate;
- Au fost reactualizate și afișate planurile de evacuare;
- Au fost amenajate panouri privind norme S.U.;
- Zilnic s-au urmărit elevii în pauze să nu comită abateri.
- A fost realizat un exercițiu de alarmare cu evacuare în caz de incendiu.

S.S.M.

- Întocmirea fișelor de instruire individuală pentru personalul nou angajat;

- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul didactic și nedidactic și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului individual privind securitatea și sănătatea în muncă pentru personalul auxiliar și consemnarea în fișele de instruire individuală;
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă pentru elevi și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Efectuarea instructajului propriu de prevenire a accidentelor în laboratorul de fizică-chimie, în sala de sport și în cabinetul de educație tehnologică și semnarea fișelor colective de instructaj;
- Profesorii diriginți, învățătorii și profesorii de educație fizică, fizică-chimie și educație tehnologică au respectat termenele de efectuare a instructajelor periodice și de semnare a fișelor colective de instructaj.

**Responsabil Comisie S.U./S.S.M,
Sârbu Ana Maria**

PARTENERIATUL CU PĂRINȚII ȘI CU CONSILIUL ELEVILOR

În fiecare clasă a fost organizat Comitetul de părinți, din care s-au desemnat cei care fac parte din Consiliul Reprezentativ al Părinților pe școală. Consiliul Reprezentativ al Părinților a contribuit la desfășurarea activităților școlare și extrașcolare prin participarea activă la ședințele C.A., ședințe cu parintii, lectorate pe teme care îi preocupă deopotrivă pe elevi, părinți și cadre didactice.

Ședințele cu părinții s-au desfășurat în anul școlar 2017 – 2018, sem. I conform graficului stabilit de fiecare profesor diriginte. Prin tematica acestor ședințe părinții au fost informați despre nivelul de participare la ore, nivelul de implicare și participare activă în cadrul activităților de la clasă. Pe parcursul semestrului s-a realizat în permanență semnalarea de către școală a cazurilor de elevi cu un comportament violent față de alți copii și implicarea în rezolvarea acestora. Se remarcă importanța acordată menținerii relației cu școala dovedită prin frecvența participării la ședințele cu părinții, frecvența vizitelor la școală în vederea cunoașterii situației școlare a copilului etc.

De asemenea se remarca organizarea de dezbateri și lectorate cu părinții. Exemple de teme dezbătute:

- Regulamentul școlar și adaptarea acestuia la specificul școlii (cu implicarea directă a părinților în elaborarea regulamentului de ordine interioară al școlii)
- Familia – sursa potențială a violenței copiilor
- Cazuri de copii cu conduite violente.

Prin front comun al tuturor profesorilor din școală, indiferent de disciplină de predare s-a urmărit: prezență la ore; ore atractive și realizarea transferului noțional în cadrul orelor de curs; aplicarea evaluărilor inițiale și interpretarea rezultatelor; elaborare planuri de măsuri remediale la nivelul claselor; optimizarea volumului sarcinilor de muncă independentă după ore , pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale; verificarea aspectelor parcurgerii materiei și evaluării ritmice; responsabilitate și motivare, prin activități extrașcolare. Părinții elevilor de clasa a VIII-a au fost informați permanent cu privire la Metodologia și graficul desfășurării Evaluării Naționale, a precizărilor metodologice privind admiterea în învățământul liceal. Școala a colaborat cu toate instituțiile abilitate pentru soluționarea fiecărui caz în parte, pentru a nu altera mentalitatea, disciplina și atitudinea față de procesul de învățare în rândul celorlalți elevi.

PARTENERIATUL CU COMUNITATEA LOCALĂ

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performanțe școlare crescute, accesul deschis spre informație și comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât și a adulților implicați în soluționarea acestora. Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente: afișarea informațiilor cu caracter public și popularizarea acestora în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității; informații de interes referitoare la testarea inițială, teze, proiecte și programe educaționale etc;

Cooperarea cu Comunitatea locală s-a realizat, în special, prin intermediul reprezentanților Consiliului Local Brazi în Consiliul de Administrație al școlii , precum și prin întâlniri directe cu reprezentantul instituției Primarului și reprezentanții Comisiei de învățământ și Comisiei culturale. Colaborarea cu Consiliul Local nu s-a limitat doar la problemele administrative, ci s-a extins asupra monitorizării și rezolvării unor probleme de natură socială ale copiilor, cu scopul de a se asigura școlarizarea tuturor educabililor de pe raza localității.

Colaborarea cu sindicatele

În Școala Gimnaziala „Profesor Oprea Mihai”Negoiștești au existat relații de colaborare cu reprezentantul sindical cariua i-a fost permisa participarea la sedintele C.A conform legii, precum si exercitarea atributiilor sindicale la nivelul scolii cu respectarea legislatiei in vigoare.In scoala noastra activeaza FSLI, lider fiind doamna profesoară Stoica Laura Gabriela, care a militat pentru drepturile salariatilor, s-a implicat pentru crearea unor conditii optime de munca.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Departamentul secretariat/Administrator Patrimoniu- Preda Marilena

În anul școlar 2017-2018 activitatea personalului departamentului secretariat a fost una eficientă, bazata pe responsabilitate, seriozitate, motivatie profesionala în contextual unui volum de munca foarte mare si a necesitatii respectarii cu strictete a tuturor termenelor impuse de ISJ Ph.

- ✓ Completarea la zi a cărților de muncă;
- ✓ Completarea registrelor matricole și a altor documente de evidență;
- ✓ Completarea foilor matricole;
- ✓ Completarea certificatelor de absolvire;
- ✓ Eliberarea de adeverințe;
- ✓ Realizarea la timp a lucrarilor solicitate de ISJ Ph;
- ✓ Înregistrarea documentelor în registrul de intrări-ieșiri al școlii;
- ✓ Realizarea unei baze de date a elevilor etc.
- ✓

Contabilitate-Moraru Anca – Administrator financiar

La Școala Gimnaziala Negoiești,departamentul contabilitate este deservit de un administrator financiar de patrimoniu care, conform fișei postului, s-a ocupat de următoarele probleme::

- planificarea bugetară;
- întocmirea bugetului anual și semestrial;
- realizarea planului de venituri și cheltuieli;
- întocmirea documentelor de contabilitate;

- urmărirea aplicării și respectării dispozițiilor legale privind salarizarea și drepturile personalului angajat;
- achiziționarea de materiale consumabile;
- stabilirea necesarului de materiale pentru reparațiile curente și igienizare etc.
- monitorizarea întreținerii bazei materiale;
- realizarea conturilor de execuție bugetară etc.

CONCLUZII

În privința procesului de învățământ, conducerea școlii a urmărit aplicarea curriculum-ului național, cu accent pe dezvoltarea și diversificarea CDS. De asemenea, a fost elaborat și proiectul activităților extracurriculare și concursurilor școlare, anual și semestrial, ținând cont de calendarul ISJ Ph. Referitor la resursele umane, s-a avut în vedere încadrarea cu personal calificat, posturile și catedrele fiind ocupate conform metodologiei în vigoare. S-a realizat planul de școlarizare și s-au materializat obiectivele din PDI și din planul managerial.

Activitatea de îndrumare și control, desfășurată potrivit documentelor de proiectare și organizare, a dus la creșterea calității procesului instructiv-educativ, la reducerea absenteismului și abandonului, precum și la ameliorarea disciplinei elevilor. Conducerea școlii a alcătuit echipe de lucru pe diverse domenii, cu responsabilități precise, pentru desfășurarea activității didactice și educative în condiții de normalitate. Majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de autoformare, de centrarea predării pe formarea de competențe, de implicarea elevilor în activități educative diversificate și de obținerea unor rezultate mai bune la învățătură și concursuri, de creșterea performanțelor școlare, de formarea dimensiunii europene în educația elevilor. Au existat relații de colaborare și parteneriate cu alte instituții, pe plan local și regional. Documentele și rapoartele tematice solicitate au fost întocmite și prezentate la timp. S-a colaborat bine cu familiile elevilor, cu autoritățile locale și județene.

Director,
Prof. Camelia Gușă
